



Hygieneplan



Kath. Kinderhaus St. Vinzenz
Maximilianstr. 10 – 95444 Bayreuth

Gliederung

I. Allgemeine Maßnahmen

| | |
|---|----------|
| 1. Handhygiene (Waschen/Reinigen/Desinfizieren) | Seite 7 |
| 1.1. „Richtiges Hände waschen“ | Seite 8 |
| 2. Medizinische Hygiene | Seite 9 |
| 2.1. Arzneimittel | Seite 9 |
| 2.2. Erste Hilfe | Seite 10 |
| 2.3. Fieberthermometer | Seite 10 |
| 3. Reinigung- Farben der Lappen | Seite 11 |
| 4. Reinigung von Oberflächen | Seite 12 |
| 5. Reinigung von Bodenbelägen | Seite 13 |
| 5.1. Pädagogisches Personal | Seite 13 |
| 5.2. Reinigungsfirma | Seite 14 |
| 6. Schmutz- und Eingangsbereich | Seite 15 |
| 6.1. Pädagogisches Personal | Seite 15 |
| 6.2. Reinigungsfirma | Seite 16 |
| 7. Sonstige Reinigungen | Seite 17 |
| 8. Lufthygiene | Seite 18 |
| 9. Abfallentsorgung | Seite 19 |
| 10. Infektionskrankheiten | Seite 20 |
| 11. Eigenhygiene / Selbstschutz | Seite 21 |

II. Maßnahmen im Sanitärbereich

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Sanitärbereich – Teil 1 | Seite 22 |
| 1.1. Handkontaktflächen | |
| 1.2. Dusche / Wanne | |
| 1.3. Fußböden | |
| 2. Sanitärbereich – Teil 2 | Seite 23 |
| 2.1. Toilettenbürste | |
| 2.2. Wickeltisch | |
| 2.3. Wandflächen | |
| 2.4. Personengebundene Handtücher | |
| 2.5. Reinigungsgeräte, Putzutensilien | |

III. Spielbereiche

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Hygiene in den Räumen im Haus | Seite 24 |
| 2. Hygiene im Außenbereich | Seite 25 |

IV. Hauswirtschaftlicher Bereich

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. Küchen – allgemein | Seite 26 |
| 2. Küche – elektrische Geräte | Seite 27 |
| 3. Küche – Speisekammer | Seite 28 |

| | |
|--|----------|
| 4. Wäscheraum | Seite 29 |
| 5. Wäsche Teil 1 | Seite 30 |
| 5.1. Lätzchen (personengebunden) | |
| 5.2. Bettwäsche (personengebunden) | |
| 5.3. Matratzen | |
| 5.4. Kopfkissen, Zudecken | |
| 5.5. Sonstiges z.B. Kissen, Decken, Kuscheltiere u.ä | |
| 6. Wäsche Teil 2 | Seite 31 |
| 6.1. Sofa, Sitzsäcke u.ä. | |
| 6.2. Handtücher (personengebunden) | |
| 6.3. Kleidung, Wechselkleidung (personengebunden) | |
| 6.4. Kleidung, Wechselkleidung (Auswahl KAKKIVI) | |
| 6.5. Sportkleidung (personengebunden) | |
| 6.6. Schwimmsachen (| |
| 6.7. Vorhänge | |
| 6.8. Verkleidung, Tücher | |
| | |
| V. Trinkwasseruntersuchung | |
| 1. Prüfung auf Legionellen | Seite 32 |
| Legionellenprophylaxe | Seite 32 |

VI. Sondermaßnahmen

| | | |
|--------|--|----------|
| 1. | Corona – Epidemie | Seite 33 |
| 1.1. | Rahmenhygieneplan: Corona Kindertagesbetreuung in der aktuell gültigen Fassung | Seite 33 |
| 1.2. | Hygienekonzept für Verwaltungseinheiten kirchl. Arbeitgeber im Erzbistum Bamberg | Seite 33 |
| 1.3. | Hygienevorschriften bei Veranstaltungen-allgemein gültige Regeln | Seite 33 |
| 1.3.1. | Hygienevorschriften bei Festen – hier St. Martinsfeier in der Eremitage | Seite 34 |
| 1.3.2. | Hygienevorschriften bei Versammlungen – hier EMV-Sitzung | Seite 35 |
| 1.4. | Hygienevorschriften Mitarbeiterzimmer / Pausenzeiten | Seite 36 |
| 1.5. | Teststrategie | Seite 37 |

VII. Anlagen

1. Anlage : Zuständigkeiten KAKIVI Seite 38 ff
2. Anlage : Vordruck: Anlage 12: Medikamentenverabreichung
3. Anlage : Auszug Infektionsschutz §35 und §43, Vordruck Folgebelehrung
4. Anlage : Aushang Liste ansteckende Krankheiten
5. Anlage : Elterninformation „Wir haben Läuse“
6. Anlage : Dienstanweisung 2019-1
7. Anlage : Beschreibung Nutzung Geschirrspülmaschine EG
8. Anlage : Beschreibung Industriespülmaschine OG
9. Anlage: Trinkwasserverordnung
10. Anlage: Dokumentationshilfe: Nachweis über ausreichenden Masernschutz gemäß §20 Abs. 9 IfSG
11. Anlage: zulässige Mund-Nasen-Bedeckungen
12. Anlage: geschulte Mitarbeiter für Rapid COVID-19 Antigen Schnelltest
13. Anlage: Hygienekonzept für Verwaltungseinheiten kirchlicher Arbeitgeber im Erzbistum Bamberg
14. Anlage: Rahmenhygienepläne: Corona Kindertagesbetreuung in der aktuell gültigen Fassung

I. Allgemeine Maßnahmen

1. Handhygiene



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|-------------------------------|---------------------|--|--|---|--|
| Hände waschen | Personal und Kinder | <ul style="list-style-type: none"> zum Dienstbeginn vor/nach/zwischen dem Umgang mit Lebensmitteln vor und nach dem Essen nach dem Toilettenbesuch bei Verschmutzung nach Tierkontakt nach der Gartenzeit nach dem Naseputzen nach dem Wickeln/Umziehen von Kindern | <p>Händewaschen nach Waschanleitung (siehe Punkt 1.1. „Richtiges Hände waschen“)</p> <p>(Seife auf die feuchte Haut geben, ca. 30 Sekunden einschäumen, Hände mit klarem Wasser abspülen, Hände abtrocknen)</p> | <p>Flüssigseife aus Spender</p> <p>Einmalhandtuch oder personengebundenes Handtuch</p> <p>(Beschriftung bei MA; Erkennungsschilder bei Kindern)</p> | <p><i>Cremeseife von Balea (versch. Sorten);</i></p> <p><i>milde Cremeseife von Horeca;</i></p> <p><i>Cremeseife Apfel von Isolde;</i></p> |
| Hände desinfizieren | Personal | <ul style="list-style-type: none"> Beim Betreten der Einrichtung Kontakt mit Blut Kontakt mit Körperausscheidungen (Erbrochenem, Stuhlgang, Urin) nach Windelwechseln bei Maßnahmen in Zusammenhang mit Toilettengängen | 3 – 5 ml in der trockenen Hand einreiben, auch zwischen den Fingern | Viruswirksames Händedesinfektionsmittel | <i>Sterillium Classic pur (3ml/30Sek.)</i> |
| Handpflege | Personal und Kinder | <ul style="list-style-type: none"> bei Bedarf nach dem Händewaschen im Gruppenraum | auf der trockenen Haut gut einmassieren | Hautpflege | <i>personenbezogene Creme (Personal);</i> <i>sensitive dry skin balsam (Kinder)</i> |
| Hygiene bei Husten und Niesen | Alle | <ul style="list-style-type: none"> Niesen Husten | Die Armbeuge vor Mund und Nase halten, sich von anderen Personen weg drehen | Armbeuge oder Taschentuch | -keine- |

I. Allgemeine Maßnahmen

1.1 „Richtiges Hände waschen“



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| <p>1. Die Hände mit Wasser abspülen, um groben Dreck zu entfernen.</p> | <p>2. Aus dem Seifenspender etwas Seife entnehmen.</p> | <p>3. Die Handflächen werden aneinander gerieben.</p> | <p>4. Mit der Handfläche einer Hand wird jeweils die Oberfläche der anderen Hand massiert.</p> |
| | | | |
| <p>5. Die Handflächen werden mit ineinander verschlungenen Fingern aneinander gerieben</p> | <p>6. Die Handgelenke werden mit der jeweils anderen Hand gerieben.</p> | <p>7. Die Fingerspitzen werden jeweils an der andern Handfläche gerieben</p> | <p>8. Die Daumen werden von einer Faust umschlossen und massiert.</p> |
| | <p>9. Die Oberseiten der Finger werden jeweils an der anderen Handfläche gerieben.</p> | | <p>10. Beide Hände werden gründlich abgespült.</p> |

I. Allgemeine Maßnahmen

2. Medizinische Hygiene



2.1. Arzneimittel

Im Kindergarten werden keine Arzneimittel verabreicht.

Sollte ein Kind dauerhaft Medikamente nehmen müssen, muss die Anlage 12: Medikamentenverabreichung des Bildungs- und Betreuungsvertrages mit Stempel und Unterschrift des Arztes vorliegen. Diesen Vordruck finden Sie zur Ansicht als 2. Anlage im Hygieneplan ab Seite 38ff.

Außerdem muss mindestens 1 Person des aktuellen Teams von den Eltern eingewiesen werden. Die Weitergabe an alle Teammitglieder erfolgt in einer wöchentlich Teamsitzung entweder durch die Eltern oder die bereits eingewiesenen Mitarbeiter.

Medikamente, die keine Kühlung benötigen, werden in der Originalverpackung, beschriftet mit Vor- und Zunamen des Kindes, neben dem Medikamentenplan in ein vorgesehenes Körbchen/Regalfach gelegt.

Medikamente, die eine Kühlung benötigen, werden in der Originalverpackung mit Vor- und Zunamen des Kindes im Kühlschrank aufbewahrt.

Standort der Medikamente im Erdgeschoß:

- Saphir-, Rubin- und Muggelgruppe: Kühlschrank in der Speisekammer hinter der Küche
- Saphirgruppe: Hängeschrank über der Spüle;
- Rubingruppe: zweiter, oben geschlossener Schrank rechts / neben Telefonkartei
- Muggelgruppe: im erste Hilfe Kasten im Gruppenraum

Standort der Medikamente im Obergeschoß:

- Diamant-, Feueropal- und Smaragdgruppe: Kühlschrank in der Speisekammer hinter der Küche im Erdgeschoß

I. Allgemeine Maßnahmen

2. Medizinische Hygiene



2.2. Erste Hilfe

Sollte es während des Aufenthaltes im Kinderhaus zu Verletzungen oder Unglücksfällen kommen, ist adäquate Hilfe zu leisten. Jede, während der Aufenthaltszeit, erworbene Verletzung muss in einen Verbandblock eingetragen werden.

Standort des Verbandblockes/des Erste Hilfe Kastens ist den Flucht- und Rettungsplänen, die in jedem Stockwerk aushängen, zu entnehmen

Handhabung des Verbandblockes:

- Benutzen eines Kugelschreibers mit genügend Druck, um gleichzeitig eine Durchschrift zu erstellen
- Das Original wird ins Büro gelegt; wird dann in einem abgeschlossenen Schrank abgeheftet
- Die Durchschrift wird in die Tasche des verletzten Kindes zur Information der Eltern gesteckt, beim Abholen kurze Info an die Eltern
- Der Block wird für den nächsten Eintrag vorbereitet: Karton hinter die beiden Vordrucke, die mit einem Durchschlagpapier getrennt werden!

Zum Schutz vor durch Blut übertragbare Krankheiten sind vom Ersthelfer bei der Versorgung von blutenden Wunden flüssigkeitsdichte Handschuhe zu tragen. Flächen, die mit Blut oder sonstigen Exkreten kontaminiert sind, müssen mit einem Desinfektionsmittel getränktem Tuch gereinigt werden. Im Anschluss sind die betroffenen Flächen nochmals ordnungsgemäß zu desinfizieren. Die Hände sind nach der Versorgung ebenfalls zu reinigen und zu desinfizieren (siehe Handhygiene des Hygieneplans auf Seite 5)

Verbrauchte Materialien, z.B. Einmalhandschuhe oder Pflaster, sind umgehend zu ersetzen. Regelmäßige Bestandskontrollen sind durchzuführen. Dazu befindet sich in jedem Verbandblock eine Liste des benötigten Erste-Hilfe-Materials mit Größen- und Mengenangaben. Dabei ist das Erste-Hilfe-Material auf die Haltbarkeitsdauer hin zu überprüfen und ggf. zu ersetzen. (Siehe 1. Anlage Zuständigkeiten KAKIVI)

2.3. Fieberthermometer

Grundsätzlich gilt, dass Fieber messen nicht notwendig ist. Es wird auf Grund des Allgemeinbefindens des Kindes entschieden, ob ein Anruf zur Abholung notwendig ist. Allgemeine Abgeschlagenheit, keinen Appetit u.ä. Symptome.

I. Allgemeine Maßnahmen

3. Reinigung – Farben der Lappen



Für die unterschiedlichen Reinigungsbereiche haben wir Lappen in verschiedenen Farben. Diese gelten für das ganze Kinderhaus:

| | |
|-----------------------|--|
| ROTE Lappen | Toilette und Fliesen im direkten Spritzbereich |
| BLAUE Lappen | Oberflächen |
| GELBE Lappen | Fliesen |
| GRÜNE Lappen | Desinfektion |
| WEIßE Lappen | Böden |
| GRÜN GESTREIFT Lappen | Küche - Küchenzeile |
| GELB GESTREIFT Lappen | Küche - Küchenzeile |
| Lappen mit PUNKTEN | Küche - Küchenzeile |

I. Allgemeine Maßnahmen

4. Reinigung von Oberflächen



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---|--|---|--|---|--|
| Arbeitsflächen, Spülbecken, Herd, KüchENZEILEN in allen Räumen, | Haushaltshilfe, päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Benutzung bei Verunreinigung täglich am Abend | Lebensmittel wegräumen, Abfluss/Sieb reinigen, tägl. feucht wischen, desinfizierende Reinigung wöchentlich | tägl. Wasser und Spülmittel; wöchl. desinfizierende Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Wand- und Möbelflächen im Spritzwasserbereich | Haushaltshilfe, päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung wöchentlich | tägl. feucht wischen; desinfizierende Reinigung wöchentlich | tägl. Wasser und Spülmittel; wöchl. desinfizierende Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>übliches Spülmittel; Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Tische, Tischränder | päd. Personal und Kinder | <ul style="list-style-type: none"> immer nach Benutzung täglich am Abend | tägl. feucht wischen; desinfizierende Reinigung wöchentlich | Wasser und Spülmittel, farbigen Lappen | <i>übliches Spülmittel; Scheuermilch; Dr. Schnell DESIFOR-A Lebensmittelbreich 15ml/1lWasser/30Min</i> |
| Tabletts, Getränkekisten, Taschen- und Essenswagen | päd. Personal, Haushaltshilfe | <ul style="list-style-type: none"> nach Gebrauch bei Verunreinigungen täglich am Abend | tägl. feucht wischen; desinfizierende Reinigung wöchentlich | tägl. Wasser und Spülmittel; desinfizierende Reinigungslösung wöchl., farbigen Lappen | <i>übliches Spülmittel ; Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Handkontaktflächen (Tür-Möbelgriffe, Telefon, Handlauf, Lichtschalter u.ä.) | Haushaltshilfe, päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich bei Verunreinigung | tägl. feucht wischen; desinfizierende Reinigung wöchentlich | tägl. Wasser und Spülmittel; wöchentliche desinfizierende Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>übliches Spülmittel; Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Sonstige Oberflächen (Türen, Schränke, Regale, Stühle, Garderobe u.ä.) | Haushaltshilfe, päd. Personal, Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung wöchentlich | feucht reinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Heizkörper | Reinigungsfirma, päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung jährlich | absaugen, feucht reinigen | Staubsauger, Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |

I. Allgemeine Maßnahmen

5. Reinigung von Bodenbelägen



5.1. Pädagogisches Personal

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|--|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| Fußböden je nach Material (PVC, Kork, Fliesen, Parkett u.ä.) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • täglich am Abend | kehren | Besen und Kehrblech | -keine- |
| Treppenhäuser | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • täglich am Abend | kehren | Besen und Kehrblech | -keine- |
| Schmutzschleuse | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • täglich am Abend | kehren oder saugen | Besen und Kehrblech, Staubsauger | -keine- |
| Schutzschleuse Schuhregale | päd. Personal lt. Einteilung Liste | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • wöchentlich | Kehren, saugen feucht auswischen | Besen und Kehrblech, Staubsauger Reinigungs-lösung, farbigen Lappen | Wasser, übliches Reinigungsmittel |
| Textile Bodenbeläge im Eingangsbereich (Teppiche) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei starker Verunreinigung • 1x monatlich | Absaugen aufrollen und wegnehmen | Staubsauger | -keine- |
| Textile Bodenbeläge in den Spielecken (Teppiche) | päd. Gruppenpersonal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • 1x wöchentlich | absaugen | Staubsauger | -keine- |
| Textile Bodenbeläge (Teppiche) inkl. Spielecken | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • 2x jährlich (Eingangsbereich) • jährlich (Spielecken) | Mittel einarbeiten, einwirken lassen und absaugen lt. Gebrauchsanweisung des Produktes | Teppichreiniger, Schrubber, Staubsauger | Teppich-und Polsterschaum |
| Reinigungsgeräte | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • nach Gebrauch | Besen auskämmen, Staubsaugerbeutel leeren, Filter kontrollieren und reinigen | Besenkamm, Staubsaugerbeutel, Filter | -keine- |

I. Allgemeine Maßnahmen

5. Reinigung von Bodenbelägen



5.2. Reinigungsfirma

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---|-----------------|---|--|---|--|
| Fußböden je nach Material (PVC, Fliesen, Kork u.ä.) | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten | feucht wischen mit Fahreimer | spezielle Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Holzparkett Pflege Parkett | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten monatlich | feucht wischen mit Fahreimer Einlassen lt. Beschreibung | spezielle Reinigungsmittel, farbigen Lappen spezielle Pflege | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> <i>PRONTO Holzreiniger</i> |
| Treppenhäuser | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung wöchentlich nach den Öffnungszeiten | feucht wischen mit Fahreimer | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Schmutzschleuse | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung täglich nach den Öffnungszeiten | feucht wischen mit Fahreimer | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Textile Bodenbeläge im Eingangsbereich | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten | absaugen | Staubsauger | -keine- |
| Reinigungsgeräte, Reinigungswagen, Fahrwagen | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach Dienstende | gründlich desinfizierend reinigen und trocken lagern | Reinigungslösung | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |

I. Allgemeine Maßnahmen

6. Schmutz- und Eingangsbereich



6.1. Pädagogisches Personal

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---|---------------|--|--|---|--|
| Fußböden je nach Material (PVC, Kork, Parkett, Fliesen, u.ä.) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • täglich am Abend | kehren oder saugen | Besen, Handbesen und Kehrblech, Staubsauger | -keine- |
| Treppenhäuser | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • täglich am Abend | kehren oder saugen | Besen, Handbesen und Kehrblech, Staubsauger | -keine- |
| Schmutzschleuse | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • täglich am Abend | kehren oder saugen | Besen und Kehrblech, Staubsauger | -keine- |
| Schuh- und Stiefelregale | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • 1 x wöchentlich | kehren oder saugen, feucht auswischen | Besen und Kehrblech, Staubsauger, Reinigungslösung und Lappen | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Textile Bodenbeläge im Eingangsbereich | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei starker Verunreinigung | absaugen | Staubsauger | -keine- |
| Abtropfmatten, Gitterroste | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • 1x im Quartal | Matten herausnehmen, ausschütteln, aussaugen | Staubsauger | -keine- |
| Textile Bodenbeläge Grundreinigung | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • 2x jährlich | Mittel einarbeiten, einwirken, absaugen lt. Gebrauchsanweisung des Produktes | Teppichreiniger, Schrubber, Staubsauger | <i>Teppich-und Polsterschaum</i> |

I. Allgemeine Maßnahmen

6. Schmutz- und Eingangsbereich



6.2. Reinigungsfirma

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---|-----------------|--|------------------------------|------------------|--|
| Fußböden je nach Material (PVC, Kork, Parkett, Fliesen, u.ä.) | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten | feucht wischen mit Fahreimer | Reinigungslösung | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Treppenhäuser | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung 1x wöchentlich nach den Öffnungszeiten | feucht wischen mit Fahreimer | Reinigungslösung | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Schmutzschleuse | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten | feucht wischen mit Fahreimer | Reinigungslösung | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Textile Bodenbeläge im Eingangsbereich | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten | absaugen | Staubsauger | -keine- |
| Griff- und Fingerspuren (Glastüren) | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten | desinfizierend reinigen | Reinigungslösung | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung Kleen purgatis Ultra Glasrein</i> |

I. Allgemeine Maßnahmen

7. Sonstige Reinigungen



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Fenster inkl. Rahmen | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Bemalen 2 x jährlich | gründlich reinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung Kleen purgatis Ultra Glasrein</i> |
| Reinigungsgeräte | Reinigungsfirma | <ul style="list-style-type: none"> nach Benutzung wöchentlich | gründlich reinigen, trocken lagern | Reinigungslösung | <i>green care professional TANET SR 15 2,5-7,5ml pro Liter / je nach Verschmutzung</i> |
| Reinigungstücher, Wischbezüge | Reinigungsfirma, päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Bedarf täglich | bei 60 C waschen, trocken lagern | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |

I. Allgemeine Maßnahmen

8. Lufthygiene



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|--|--------------------------------------|---|--|--|------------------|
| Lüftung aller Räume bei 23° Außentemperatur und mehr | päd. Personal im Frühdienst | <ul style="list-style-type: none"> täglich zum Arbeitsbeginn | Stoßlüften mind. 30 Minuten zum Abkühlen der Räume - Durchzug | ALLE Fenster öffnen auch Oberlichter! | -keine- |
| Lüftung aller Räume ganzjährig | päd. Personal im Spätdienst | <ul style="list-style-type: none"> täglich vor dem Arbeitsende | Stoßlüften mind. 10 Minuten - Durchzug | 2 Fenster pro Raum komplett öffnen | -keine- |
| Lüftung der Gruppen- und Aufenthaltsräume | päd. Gruppenpersonal | <ul style="list-style-type: none"> möglichst alle 20 Minuten | Stoßlüften im Winter 3 Minuten, im Frühling/ Herbst 5 Minuten und im Sommer 10 Minuten | 2 Fenster pro Raum komplett öffnen | -keine- |
| Lüftung Schlafräume | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach dem Aufstehen | Stoßlüften mind. 10 Minuten – Durchzug | 2 Fenster pro Raum komplett öffnen | -keine- |
| Tragen von Mund-Nasen-Schutz | Kinder im Alter von 0-6 Jahren | <ul style="list-style-type: none"> zu keiner Zeit notwendig | nicht notwendig | -keine- | -keine- |
| Tragen von Mund Nasen Schutz | Kinder ab Schuleintritt | <ul style="list-style-type: none"> ja, Ausnahme *1 | *1: ausgenommen Außenbereich | personenbezogener Mund- Nasenschutz | siehe 11. Anlage |
| Tragen von medizinischen Masken/ FFP2 Masken | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> ja, Ausnahme *2 | *2 ausgenommen Außenbereich | personenbezogener Mund-Nasenschutz | siehe 11. Anlage |
| Tragen von FFP2 Masken | Besucher, päd. Personal als Springer | <ul style="list-style-type: none"> ja, Ausnahme *3 | *3 ausgenommen Außenbereich | personenbezogener Mund-Nasenschutz | siehe 11. Anlage |

I. Allgemeine Maßnahmen

9. Abfallentsorgung



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|-----------------------------------|--|--|---|---|--|
| Papierabfall | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Bedarf täglich bei Schließung der Gruppe | Entsorgung in die Papiertonne (blau), große Kartons zerreißen/klein schneiden | Eimer leeren | <i>Abfalleimer</i> |
| Restmüll | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Bedarf täglich bei Schließung der Gruppe | Entsorgung in die Restmülltonne (schwarz) | Abfallbeutel | <i>Plastikbeutel im Abfalleimer</i> |
| Bioabfall | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach den Mahlzeiten täglich bei Schließung der Gruppe | Entsorgung in die Biotonne (braun), in den Papiersack werfen, Sack hoch ziehen! | Papiertüten, Papiersack | <i>NUR Papiertüten!</i> |
| Plastikmüll | päd. Personal Eltern | <ul style="list-style-type: none"> nach Bedarf täglich bei Schließung der Gruppe | Entsorgung in den gelben Sack bzw. von Kindern mitgebrachtes Plastik z.B. Joghurtbecher ausspülen und zurück geben | Sammelbehälter leeren | <i>gelber Sack</i> |
| Windeleimer | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Bedarf täglich bei Schließung der Gruppe | Entsorgung in die Restmülltonne | Abfallbeutel | <i>Plastikbeutel im Abfalleimer</i> |
| Restmüll | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung mit Blut, Stuhl (Kot), Urin, Erbrochenem | <ul style="list-style-type: none"> Einmalhandschuhe Geruchsbindendes Granulat streuen Wischen mit Desinfektionsmittel getränktem Einmaltuch Nachreinigen Sofortige Entsorgung in die Restmülltonne | Reinigungslösung mit Desinfektionsmittel, verschlossener Abfallbeutel | <i>SÖHNGEN Hygienegranulat; VARIOCHEMIE Ultra SF20; beide streuen, aufsaugen lassen, aufkehren</i> |
| Reinigung (Mülltonnen, Mülleimer) | päd. Gruppenpersonal (lt. Liste am Gefrierschrank) | <ul style="list-style-type: none"> nach Bedarf wöchentlich | auswaschen, ausspülen der Verschmutzung im Hinterhof | Reinigungslösung, Schrubber, Eimer, Bürste | <i>übliches Spülmittel, Scheuermilch</i> |

I. Allgemeine Maßnahmen

10. Infektionskrankheiten



Bei Infektionskrankheiten ist gem. §34 Infektionsschutzgesetz (IfSG) zu verfahren. Eine Belehrung erfolgt regelmäßig einmal im Jahr durch das Kinderhaus für alle MA. Diese ist gekoppelt mit der Belehrung nach §43 Infektionsschutzgesetzes. (Siehe 3. Anlage)

Wir informieren die Eltern mit einem Aushang in beiden Eingangsbereichen und über die Kita-App über aktuell aufgetretene Infektionskrankheiten im Haus. (Siehe 4. Anlage: Liste ansteckende Krankheiten)

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|------------------------------------|---------------------|--|---|---|---|
| Magen-Darm | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Erbrechen • bei Durchfall | <ul style="list-style-type: none"> • Einmalhandschuhe • geruchsbindendes Granulat streuen • wischen mit Desinfektionsmittel getränktem Einmaltuch • nachreinigen • sofortige Entsorgung in die Restmülltonne | Reinigungslösung mit Desinfektionsmittel, verschlossener Abfallbeutel | <i>SÖHNGEN Hygienegranulat; VARIOCHEMIE Ultra SF20; Saniready - Sanitärunterhaltsreiniger</i> |
| Läuse | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • nach Auftreten von Läusen | Vorgehen in den betroffenen Gruppen wie im Info Blatt „Wir haben Läuse“ beschrieben (siehe 5. Anlage) | Waschmaschine, Gefriertruhe, Abfallsacke für 4 Wochen lagern | <i>übliches Waschmittel</i> |
| Zecken | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • nach Bemerkung | Benachrichtigung der Eltern; kein Entfernen durch das Personal! | Telefon | <i>-keine</i> |
| Masernschutzgesetz §20 Abs. 9 IfSG | Einrichtungsleitung | <ul style="list-style-type: none"> • vor dem ersten Betreuungstag | Nachweis über einen ausreichenden Masernschutz dokumentieren | Dokumentationshilfe siehe 10. Anlage | <i>Dokumentationshilfe, Impfpass, ärztl. Bescheinigung</i> |

I. Allgemeine Maßnahmen

11. Eigenhygiene/Selbstschutz



Jeder Mitarbeiter/ jede Mitarbeiterin ist dafür verantwortlich sich selbst zu schützen.

Er/ Sie muss sich eigenverantwortlich an die im Hygieneplan fest gelegten Maßnahmen halten.

Vor allem sind bei Reinigungsarbeiten, Wickeltätigkeiten und beim Umziehen von Kindern, Einweghandschuhe zu tragen. Danach reinigt er/ sie seine Hände durch „richtiges Hände waschen“ und desinfizieren. (Siehe Seite 7).

Mitarbeiter*innen, die im Küchenbereich tätig sind, sind gemäß §43 IfSG einmal jährlich mit einer Folgebelehrung durch den Arbeitgeber über die Tätigkeitsverbote zu belehren. (Siehe 3. Anlage). Diese Dokumentation erfolgt in einem gesonderten Ordner, der im Mitarbeiterzimmer neben den Postfächern zu finden ist.

II. Maßnahmen im Sanitärbereich



1. Sanitärbereich Teil 1

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---|--------------------------------------|--|---|--|---|
| 1.1. Handkontaktflächen Türgriffen, WC, WC-Sitz, WC-Auflagen, Töpfchen, Desinfektions- und Seifenspender, Wasch- becken, Armaturen | Reinigungsfirma päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten bei Verunreinigungen mit Blut, Stuhl (Kot), Urin, Erbrochenem | desinfizierend reinigen <ul style="list-style-type: none"> Einmalhandschuhe nach Bedarf Streuen des geruchsbindenden Granulats wischen mit Desinfektionsmittelgetränktem Einmaltuch nachreinigen sofortige Entsorgung in die Restmülltonne | desinfizierende Reinigungslösung, farbige Lappen Desinfizierende Reinigungslösung, Küchenpapier, farbige Lappen, Handschuhe | <i>Sanet tasonil Sanitärreiniger 1,25-2,5ml/L</i> <i>Sanet BR 75, Sanitär-Schwimmbadreiniger 10ml/L</i> <i>SÖHNGEN Hygienegranulat; VARIOCHEMIE Ultra SF20;</i> <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| 1.2. Dusche / Wanne | Reinigungsfirma päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> 1x wöchentlich nach Benutzung | ausspülen, desinfizierend reinigen | Brause, desinfizierende Reinigungslösung | <i>Sanet tasonil Sanitärreiniger 1,25-2,5ml/L</i> <i>Sanet BR 75, Sanitär-Schwimmbadreiniger 10ml/L</i> |
| 1.3. Fußböden | Reinigungsfirma päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten bei Verunreinigung mit Blut, Stuhl (Kot), Erbrochenem | desinfizierend reinigen mit Fahreimer siehe Handkontaktflächen | desinfizierende Reinigungslösung, farbige Lappen | <i>Sanet tasonil Sanitärreiniger 1,25-2,5ml/L</i> <i>Sanet BR 75, Sanitär-Schwimmbadreiniger 10ml/L</i> |

II. Maßnahmen im Sanitärbereich

2. Sanitärbereich Teil 2



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| 2.1. Toilettenbürsten | Reinigungsfirma päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich nach den Öffnungszeiten bei Verunreinigungen mit Blut, Stuhl (Kot), Urin, Erbrochenem | desinfizierend reinigen <ul style="list-style-type: none"> Einmalhandschuhe wischen mit Desinfektionsmittelgetränktem Einmaltuch nachreinigen | desinfizierende Reinigungslösung, farbigen Lappen Küchenpapier, Handschuhe | <i>Sanet tasonil Sanitärreiniger 1,25-2,5ml/L</i> <i>Sanet BR 75, Sanitär-Schwimmbadreiniger 10ml/L</i> |
| 2.2. Wickelbereich | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach jeder Nutzung | desinfizierend Reinigen, keine Sprühdesinfektion!!! | desinfizierende Reinigungslösung, farbigen Lappen, Handschuhe | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| 2.3. Wandflächen | Reinigungsfirma päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung monatlich nach den Öffnungszeiten bei Verunreinigung mit Blut, Stuhl (Kot), Erbrochenem | desinfizierend Reinigen mit Fahreimer siehe Handkontaktflächen S.11 | desinfizierende Reinigungslösung, farbigen Lappen, Handschuhe | <i>Sanet tasonil Sanitärreiniger 1,25-2,5ml/L</i> <i>Sanet BR 75, Sanitär-Schwimmbadreiniger 10ml/L</i> |
| 2.4. Personengebundene Handtücher | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung 1 x wöchentlich | Waschen bei mindestens 60 ° | Waschmaschine | <i>übliches Vollwachmittel</i> |
| 2.5. Reinigungsgeräte, Putzutensilien | Reinigungsfirma päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Gebrauch | desinfizierend reinigen, trocken lagern, bei mind. 60° waschen | Reinigungslösung, Waschmaschine | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |

III: Spielbereiche

1. Hygiene in den Räumen



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|--|-------------------|--|--|--|--|
| alle Oberflächen siehe Seite 10 Punkt 3: Reinigung von Oberflächen | siehe Seite 10 | <ul style="list-style-type: none"> siehe Reinigung von Oberflächen Seite 11 | siehe Seite 11 | siehe Seite 11 | <i>siehe Seite 10</i> |
| alle Bodenbeläge siehe Seite 11 Punkt 5.1.: Reinigung von Bodenbeläge durch das päd. Personal | siehe Seite 11 | <ul style="list-style-type: none"> siehe Reinigung von Bodenbelägen Seite 12 | siehe Seite 12 | siehe Seite 12 | <i>siehe Seite 11</i> |
| Stoffe, Verkleidungen, Kissen, Decken, wasserfeste Spielzeuge und Materialien (Sport-utensilien, Matten) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung 1x im Quartal (ständig genutzt) 1x jährlich (wenig genutzt) | Waschen bei mind. 60° | Waschmaschine, Spülmaschine | <i>Vollwaschmittel, Spülmaschinenreiniger</i> |
| Spielzeuge aus Holz | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung 1x im Quartal (ständig genutzt) 1x jährlich (wenig genutzt) | desinfizierende Wischreinigung, klar Nachreinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen, Handschuhe | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Spiele aus Pappe, Papier (Tischspiele u.ä.) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung 1x im Quartal (ständig genutzt) 1x jährlich (wenig genutzt) | desinfizierende Wischreinigung, klar Nachreinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen, Handschuhe | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| abschließende Reinigung | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich vor Schließung der Räume | Stühle hoch stellen, Müll leeren, Oberflächen reinigen, kehren | Besen, Handbesen und Kehrblech, Reinigungslösung | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |

III: Spielbereiche

2. Hygiene im Außenbereich



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|--|-----------------------|---|---|--|---|
| Außenbereich | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich vor der Gartenzeit | Sichtkontrolle, Beseitigung aller Verunreinigungen | Handbesen und Kehrschaufel, Müllsack | <i>siehe Dienstanweisung 2019-1 (siehe 6. Anlage)</i> |
| Spielsand | beauftragte Firma | <ul style="list-style-type: none"> alle 3 Jahre | alter Sand wird gegen neuen getauscht | gewaschener Sand der Sieblinie 0,2-2mm | -keine- |
| Boden | päd. Personal, Kinder | <ul style="list-style-type: none"> bei Verschmutzung 1x wöchentlich | Sand kehren; nicht in die Hecke -> sondern Mülltonne | Besen | -keine- |
| Garage | Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Bedarf 1x im Quartal | sortieren, kehren | Besen, Handbesen und Kehrblech | -keine- |
| Spielsachen (Schaufeln, Eimer, Förmchen, Matten) | päd. Personal, Kinder | <ul style="list-style-type: none"> bei Verschmutzung 1 x jährlich | desinfizierend reinigen, klar nachreinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Fahrzeuge (Handkontaktflächen) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verschmutzung 1x im Quartal | desinfizierend reinigen, klar nachreinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Hecke (Dichte und Beständigkeit) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verschmutzung täglich | Sichtkontrolle | Handbesen und Kehrblech | -keine- |
| Wasserwanne (Sommer NUR zum Füße waschen) | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich Wechsel bei Verunreinigung | Wasser entleeren, desinfizierend reinigen, nachreinigen, trocknen | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |

IV. Hauswirtschaftlicher Bereich

1. Küche-Allgemein



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt | |
|---|---------------------------------|---|--|---|---|----------------|
| alle Oberflächen siehe Seite 11 Punkt 3 | siehe Seite 11 | <ul style="list-style-type: none"> siehe Seite 11 | siehe Seite 11 | siehe Seite 11 | siehe Seite 11 | siehe Seite 11 |
| alle Bodenflächen siehe Seite 12 Punkt 5.1. | siehe Seite 12 | <ul style="list-style-type: none"> siehe Seite 12 | siehe Seite 12 | siehe Seite 12 | siehe Seite 12 | siehe Seite 12 |
| Arbeitsflächen, Spülbecken, Herd | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> Immer nach Benutzung täglich nach dem Mittagessen | feucht reinigen desinfizierend reinigen, klar nachwischen; keine Sprühdesinfektion | Reinigungslösung, farbigen Lappen desinfizierende Reinigungslösung | <i>Spülmittel</i> <i>Dr. Schnell DESIFOR-A Lebensmittelbreich 15ml/1lWasser/30Min.</i> | |
| Geschirr, Besteck | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Gebrauch | Geschirrspülmaschine, empfohlen bei mind. 60 ° | Spülmaschine | <i>Spültabs</i> | |
| Tablets, Essenswagen | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> nach Gebrauch bei Verunreinigungen täglich nach dem Mittagessen | feucht reinigen desinfizierend reinigen, klar nachwischen | Reinigungslösung, farbigen Lappen desinfizierende Reinigungslösung | <i>Spülmittel</i> | |
| Geschirrtücher, Wischlappen | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> täglich wechseln bei Verunreinigung | im Wäschekorb sammeln | Waschmaschine bei mind. 60° | <i>Vollwaschmittel</i> | |

IV. Hauswirtschaftlicher Bereich

2. Küche-elektrische Geräte



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|-------------------------------|---------------------------------|---|---|--|---|
| Kühlschränke | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • 1x wöchentlich | <p>ausräumen, desinfizierend reinigen , klar nachwischen</p> | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Spülmittel</i> |
| Gefrierschränke | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Bedarf • 1 x jährlich | <p>Kühlaggregat aussaugen</p> <p>abtauen, desinfizierend reinigen, klar nachwischen</p> | <p>Staubsauger</p> <p>Reinigungslösung, farbigen Lappen</p> | <i>Spülmittel</i> |
| Mikrowelle inkl. Abdeckung | Haushaltshilfe Päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • nach Gebrauch • 1x wöchentlich | <p>feucht auswischen</p> <p>desinfizieren reinigen, klar nachwischen</p> | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Spülmittel</i> |
| Spülmaschine EG | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • täglich | It. Beschreibung die über dem Geschirrspüler in der Küche aushängt | It. Beschreibung die über dem Geschirrspüler in der Küche aushängt | <i>siehe 7. Anlage</i> |
| Industriespülmaschine OG | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • täglich | It. Beschreibung die am Gefrierschrank in der Küche aushängt | It. Beschreibung die am Gefrierschrank in der Küche aushängt | <i>siehe 8. Anlage</i> |
| Konvektoren | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • 1 x wöchentlich | desinfizierend reinigen, klar nachwischen | Reinigungslösung, Scheuermilch, farbigen Lappen | <i>Dr. Schnell DESIFOR-A Lebensmittelbreich 15ml/1lWasser/30Min</i> |

IV. Hauswirtschaftlicher Bereich

3. Küche-Speisekammer



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|--------------------------|---------------------------------|--|---|---|-------------------|
| Lebensmittel | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • 1x monatlich | Sichtkontrolle bzgl. Haltbarkeitsdatum, Schädlinge | Mülleimer | <i>-keine-</i> |
| Aufbewahrungsorte | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Bedarf • 1 x jährlich | desinfizierend reinigen, klar nachwischen | Reinigungslösung, farbigen Lappen | <i>Spülmittel</i> |
| Rückstellproben Essen | Haushaltshilfe päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • täglich von jedem Essen • Aufbewahrung 2 Wochen | beschriftete Behälter mit kleinen Proben befüllen und sofort in den Korb im Gefrierschrank stellen | beschriftete, verschließbare Behälter | <i>-keine-</i> |

IV. Hauswirtschaftlicher Bereich

4. Wäscheraum



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---|---------------|--|---|--|---|
| Waschmaschine Trommel | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • mind. 1x monatlich | waschen ohne Wäsche | Reinigungsmittel, farbigen Lappen, Desinfektionsmittel | <i>DR.SCHNELL Kalklöser/ Sanitärreiniger 10-20ml/ 4 l kaltes Wasser</i> |
| Trockner Flusensieb, Wasserbehälter | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • nach jedem Trockengang | Flusensieb reinigen, Wasserbehälter leeren | Hände | -keine- |
| Wäschekörbe | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • 1 x im Quartal | desinfizierend reinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen, | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| Wäscheständer | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung | desinfizierend reinigen | Reinigungslösung, farbigen Lappen, | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |

IV. Hauswirtschaftlicher Bereich

5. Wäsche – Teil 1



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|--|---------------|---|---|--|---|
| 5.1. Lätzchen, personengebunden | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei starker Verschmutzung • mind. 1x wöchentlich | im Wäschekorb sammeln, mit mind. 60 ° waschen | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 5.2. Bettwäsche personengebunden | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • mind. 2x monatlich • bei Verunreinigung mit Blut, Stuhl (Kot), Erbrochenem, Urin | <p>Im Wäschekorb sammeln, mit min. 60 ° waschen</p> <p>Einmalhandschuhe, Wischen mit Desinfektionsmittel-getränktem Einmaltuch, desinfizierendes Nachreinigen, sofortiges Waschen</p> | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 5.3. Matratzen | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • beim Wechseln der Bettwäsche • bei Verunreinigung mit Blut, Stuhl (Kot), Erbrochenem, Urin | <ul style="list-style-type: none"> • desinfizierend reinigen <p>Einmalhandschuhe, Wischen mit Desinfektionsmittel-getränktem Einmaltuch, desinfizierendes Nachreinigen</p> | Reinigungs- mittel, farbigen Lappen, Desinfektions- mittel | <i>Reinigungsmittel Desinfektions- reiniger F3000 120ml/4lWasser;</i> |
| 5.4. Kopfkissen, Zudecken, | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • 1 x im Quartal | Temperatur gemäß dem Material | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 5.5. Sonstiges: Kissen, Decken, Kuschel-tiere etc. | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> • bei Verunreinigung • 1x monatlich waschen | waschen bei mind. 60° | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |

IV. Hauswirtschaftlicher Bereich

6. Wäsche – Teil 2



| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---|---------------|--|--|--|---|
| 6.1. Sofa, Sitzsäcke etc. | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> wöchentlich absaugen 1x monatlich waschen | absaugen, waschen bei mind. 60°, desinfizierend reinigen | Staubsauger, Waschmaschine, Reinigungslösung | <i>Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4l Wasser;</i> |
| 6.2. Handtücher personengebunden | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung 1 x wöchentlich | im Wäschekorb sammeln, bei mind. 60° waschen | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 6.3. Kleidung, Wechselkleidung personengebunden | Eltern | <ul style="list-style-type: none"> nach Benutzung | werden in verschlossenen Tüten mit nach Hause gegeben | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 6.4. Wechselkleidung zum Ausleihen | Eltern | <ul style="list-style-type: none"> nach Benutzung | werden in verschlossenen Tüten mit nach Hause gegeben | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 6.5. Sportkleidung personengebunden | Eltern | <ul style="list-style-type: none"> 1x monatlich | Eltern kontrollieren selbstständig | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 6.6. Schwimmsachen personengebunden | Eltern | <ul style="list-style-type: none"> nach Benutzung täglich | werden täglich mit nach Hause gegeben | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 6.7. Vorhänge | päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung 1 x jährlich | bei mind. 60° waschen | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |
| 6.8. Waschbare Spielsachen (Tücher, Verkleidung u.ä.) | Päd. Personal | <ul style="list-style-type: none"> bei Verunreinigung mind. 1 x monatlich | bei mind. 60° waschen | Waschmaschine | <i>übliches Waschmittel</i> |

V. Trinkwasseruntersuchung

1. Legionellen



Legionellen sind Bakterien, die überall im Wasser vorkommen. Bei niedrigen Wassertemperaturen ist die Konzentration der Legionellen in der Regel gesundheitlich bedenklich. Die optimale Vermehrungstemperatur liegt bei ca. 35°C – 42°C, aber auch Temperaturerhöhungen bis auf 50°C werden über längere Zeit toleriert. (Siehe 9. Anlage Trinkwasserverordnung).

Zur Verminderung des Legionellenwachstums wurden technische Maßnahmen ergriffen; einmal wöchentlich wird die Warmwasserversorgung automatisch auf >70°C erhitzt um die Legionellen abzutöten.

Zusätzlich sind weitere Maßnahmen festgelegt:

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|---|---------|
| Legionellenprophylaxe | Haushaltshilfe päd. Personal | • 1x wöchentlich | Siehe Beschreibung unter Tabelle Punkt 1-3 | Unregelmäßig, selten genutzte Wasserstellen | -keine- |

1. Drehen sie zuerst den Warmwasserhahn komplett auf und warten bis das Wasser gleichmäßig warm kommt. 2. Lassen sie anschließend das kalte Wasser so lange laufen, bis es gleichmäßig kalt aus dem Hahn fließt. 3. Wiederholen Sie diesen Vorgang an allen Entnahmestellen der Hausinstallation

Die Prüfung auf Legionellen wird einmal im Jahr veranlasst. Dies geschieht durch ein unabhängiges Labor, das selbständig einmal im Jahr einen Termin zur Wasserentnahme veranlasst:

Eurofins Institut Jäger GmbH
Niederlassung Bindlach
Stöckingerstraße 2
95463 Bindlach
Tel: 09208 – 5460950

Entnahmepunkte :

Kinderkrippe : Badewanne

Haupthaus EG: Kindertoilette, letzter Wasserhahn Richtung Fenster

Haupthaus OG: Dusche der Jungentoilette

Keller : Tür im Harmoniehof

Im Anschluss daran erhält das Kinderhaus einen Bericht über die Ergebnisse der Untersuchung. Diese sind –unabhängig vom Ergebnis- an das Landratsamt Bayreuth/Trinkwasserversorgung zu melden: poststelle@ira-bt.bayern.de

VI. Sondermaßnahmen

1. Corona – Epidemie



1.1. Rahmenhygienepläne: Corona Kindertagesbetreuung in der aktuell gültigen Fassung

Siehe 14. Anlage

1.2. Hygienekonzept für Verwaltungseinheiten kirchlicher Arbeitgeber im Erzbistum Bamberg in der aktuell gültigen Fassung

Siehe 13. Anlage

1.3. Hygienevorschriften bei Veranstaltungen– allgemein gültige Regeln

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|---------------------------------|------------------------------|--|--|---|-------------------|
| Veranstaltung | ALLE Teilnehmer über 6 Jahre | <ul style="list-style-type: none"> nach Anmeldung | <ul style="list-style-type: none"> begrenzte Teilnehmerzahl feste Einteilung in Gruppen durch den Veranstalter inkl. Zeitpunkt Nachweis 3G Regel (Getestet, Geimpft, Genesen) | Rückmeldung zur Teilnahme: telefonisch, schriftlich, persönlich | <i>-keine-</i> |
| Veranstaltung | ALLE Teilnehmer über 6 Jahre | <ul style="list-style-type: none"> während der Veranstaltung | <ul style="list-style-type: none"> Händedesinfektion Mund-Nasenschutz tragen striktes Einhalten des Abstandes von mind. 1,50 m zu allen haushaltsfremden Teilnehmern keinen körperlichen Kontakt (z.B. Umarmung zur Begrüßung o.ä.) | Personenbezogener Mund-Nasen-Schutz | <i>FFP2 Maske</i> |
| Info zu den geltenden Maßnahmen | ALLE Teilnehmer über 6 Jahre | <ul style="list-style-type: none"> bei Anmeldung beim Ankommen | <ul style="list-style-type: none"> Handzettel der gültigen Regeln für die konkrete Veranstaltung | Aushang der Regeln, Verteilen von Handzetteln, Kontrolle | <i>Handzettel</i> |

VI. Sondermaßnahmen

1. Corona – Epidemie



1.3.1. Hygienevorschriften bei Festen – hier St. Martinsfeier in der Eremitage

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|-----------------------------------|-----------------|---|---|---|------------|
| Feste | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> nach Anmeldung | <ul style="list-style-type: none"> begrenzte Teilnehmerzahl feste Einteilung in Gruppen durch den Veranstalter inkl. Zeitpunkt | Rückmeldung zur Teilnahme: telefonisch, schriftlich, persönlich | -keine- |
| Ankommen am Ort der Veranstaltung | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> max. 10 Minuten vor dem individuell genannten Zeitpunkt | <ul style="list-style-type: none"> im Freien / im Auto warten Mindestabstand zu allen haushaltsfremden Personen und der anderen Gruppen 1,50 m kein Mischen der eingeteilten Gruppen (vor allem der Kinder) | Eigenverantwortung der Teilnehmer | FFP2 Maske |
| Beginn der Veranstaltung | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> 5 Minuten vor der genannten Zeit nach Kontrolle der Anwesenheit durch Veranstalter | <ul style="list-style-type: none"> Tragen des Mund-Nasenschutzes striktes Einhalten des Abstandes von mind. 1,50 m zu allen haushaltsfremden Teilnehmern Anwesenheit bestätigen bei MA am Startpunkt | Anmeldelisten | FFP2 Maske |
| Veranstaltung | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> während der Veranstaltung | <ul style="list-style-type: none"> Mund-Nasenschutz tragen striktes Einhalten des Abstandes von mind. 1,50 m zu allen haushaltsfremden Teilnehmern zügig von Station zu Station gehen, mit Abstand warten, falls noch nicht frei | | FFP2 Maske |
| Ende der Veranstaltung | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> nach der letzten Station | <ul style="list-style-type: none"> Mund- Nasenschutz tragen Mindestabstand 1,50 m max. 5 Minuten Austausch, dann Verlassen des Veranstaltungsortes | | FFP2 Maske |

VI. Sondermaßnahmen

1. Corona – Epidemie



1.3.2. Hygienevorschriften bei Versammlungen der EMV (Elternbeirat)

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|-----------------------------|-----------------|--|---|---|--|
| Versammlungen | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> nach Anmeldung | <ul style="list-style-type: none"> begrenzte Teilnehmerzahl | Rückmeldung zur Teilnahme: telefonisch, schriftlich, persönlich | FFP2 Masken |
| Ankommen am Versammlungsort | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> 10 Minuten oder mehr vor Beginn der Versammlung | <ul style="list-style-type: none"> im Freien warten Mindestabstand 1,50 m Mund-Nasenschutz tragen | | FFP2 Masken |
| Versammlungsort betreten | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> max. 5 Minuten vor Beginn nach Einlass durch Veranstalter | <ul style="list-style-type: none"> Mund-Nasenschutz tragen Hände gründlich waschen oder desinfizieren vorbereiteten Platz einnehmen Mindestabstand 1,50 m zu allen haushaltsfremden Teilnehmern Raum wird gelüftet | bereitgestellte Desinfektionsspender; geöffnete Waschräume | FFP2 Masken Sterillium Classic pur (3ml/30Sek.) |
| Versammlung | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> Dauer max. 1 Stunde | <ul style="list-style-type: none"> Kein Austausch von Unterlagen, Stiften ö.ä. Mund-Nasenschutz tragen | | FFP2 Masken |
| Beenden der Versammlung | ALLE Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> nach der Schließung der Sitzung | <ul style="list-style-type: none"> Raum sofort verlassen Mund-und Nasenschutz tragen Mindestabstand 1,50 m | | FFP 2 Masken |
| Beenden der Versammlung | Veranstalter | <ul style="list-style-type: none"> Alle Teilnehmer weg | <ul style="list-style-type: none"> Desinfizierende Reinigung aller Handkontaktflächen und der Waschräume Mund- Nasenschutz tragen | Desinfektionsmittel, farbige Lappen | FFP2 Masken Desinfektionsreiniger F3000 120ml/4l Wasser; |

VI. Sondermaßnahmen

1. Corona – Epidemie



1.4. Hygienevorschriften im Mitarbeiterzimmer / Pausenzeiten

| Was | Wer | Wann | Wie | Womit | Produkt |
|----------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Betreten des Raumes | ALLE Mitarbeiter (MA) | <ul style="list-style-type: none"> täglich vor Beginn / nach Ende der Arbeitszeiten | <ul style="list-style-type: none"> begrenzte Teilnehmerzahl max. 4 MA Tragen der Mund-Nasen-Bedeckung FFP2 Maske (MNB) Kurzer Aufenthalt zum Ablegen/Abholen Mindestabstand 1,50 m | Mund-Nasenschutz, Mindestabstand | Medizinische Maske/ FFP2 Maske |
| Mittagessen | ALLE Mitarbeiter (MA) | <ul style="list-style-type: none"> täglich in der Mittagszeit | <ul style="list-style-type: none"> begrenzte Teilnehmerzahl max. 4 MA Mindestabstand von 1,50 m Mund-Nasenschutz nur am Platz ablegen | Mindestabstand, Mund-Nasenschutz | Medizinische Maske/ FFP2 Maske |
| Mittagessen | ALLE Mitarbeiter (MA) | <ul style="list-style-type: none"> täglich zum Verzehr der Mahlzeit | <ul style="list-style-type: none"> Lüften des Raumes nach/während dem Verzehr | Mund-Nasenschutz | Medizinische Maske/ FFP2 Maske |
| Verlassen des Raumes | ALLE Mitarbeiter (MA) | <ul style="list-style-type: none"> täglich vor dem Verlassen des Raumes | <ul style="list-style-type: none"> Tragen der Mund-Nasen-Bedeckung/FFP2 Maske Reinigung der Griffe (Mikrowelle, Kühlschrank, Besteckschub u.ä.) Reinigung des Platzes (Tisch und Stuhl) | Mund-Nasenschutz desinfizierende Reinigungslösung, farbigen Lappen | Medizinische Maske/ FFP2 Maske Dr. Schnell DESIFOR-A Lebensmittelbereich 15ml/1lWasser/30 Min. |
| Lüften | ALLE Mitarbeiter (MA) | <ul style="list-style-type: none"> stündlich in der Mittagspausenzzeit | <ul style="list-style-type: none"> Öffnen aller Fenster | Fenster öffnen | -keine- |

Die Mittagspause von den Mitarbeitern der Diamant- und Smaragdgruppe wird im Gesprächszimmer genommen

VI. Sondermaßnahmen

1. Corona – Epidemie



1.5. Teststrategie

Grundsätzlich sind die aktuell gültigen Vorgaben dem Rahmenhygieneplan für die Kindertageseinrichtungen zu entnehmen. Die aktuell gültige Fassung finden Sie in der 14. Anlage.

Mitarbeiter:

Alle geimpften und genesenen Mitarbeiter*innen werden dreimal in der Woche (Montag, Mittwoch und Freitag) per Rapid COVID-19 Antigen Test (je nach Hersteller) in der Einrichtung vor Dienstbeginn getestet. Die Testung wird hausintern von geschulten Mitarbeiter*innen durchgeführt (siehe 12. Anlage).

Nicht genesene und nicht geimpfte MA sind verpflichtet vor Dienstbeginn einen Testnachweis zu erbringen. Betroffene MA werden per Rapid COVID-19 Antigen Test (je nach Hersteller) in der Einrichtung getestet. Die Testung wird hausintern von geschulten Mitarbeiter*innen durchgeführt (siehe 12. Anlage).

Krippen- und Kindergartenkinder

Alle Kinder erhalten Berechtigungsscheine zur Abholung von kostenlosen Test in der Apotheke. Diese werden nach Rückgabe des Ausgabeabschnittes und im Abstand von mind. 3 Wochen wiederholt verteilt. Kinder ab dem vollendeten ersten Lebensjahr bis zur Einschulung dürfen in der Einrichtung Kinder nur betreut werden, wenn ihre Personensorgeberechtigten dreimal wöchentlich einen Nachweis erbringen, dass bei ihrem Kind ein Test auf das Coronavirus mit negativen Ergebnis vorgenommen wurde.

Schulkinder:

Nachweispflicht: Montag ein Selbsttest und Zweimal pro Woche PCR Pooltest

Aufgrund der Testpflicht der Schulkinder entfällt die Notwendigkeit, eine Einwilligungserklärung für die Tests, bei den Eltern einzuholen. Schulkinder, welche keinen negativen Test vorweisen können, müssen in der Einrichtung einen Selbsttest durchführen. Dies kommt nur zur Anwendung, wenn nicht bereits in der Schule ein negativer Test erbracht wurde bzw. die Kinder nicht am Vormittag in der Schule waren. Wenn die Kinder vorab in der Schule negativ getestet worden sind, kann die Betreuung in der KiTa ohne zusätzlichen Nachweis bzw. Schnelltest erfolgen.

VII. Anlagen

ANLAGEN

